



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA NAPO
RUC:	1560507760001
REPRESENTANTE LEGAL	ZOILA ESTHER PAUCAY GARAY
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	1	CANTONES DE TENA, ARCHIDONA, CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA, QUIJOS Y EL CHACO

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROEQUATORIANO	
PROVINCIA DE NAPO	8	28760	PROVINCIA	11918	13100	0	0	5	0	6	0	https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadepfrmConsulta/fmConsulta-main.php

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	SE REALIZÓ MESA TÉCNICA DE JUSTICIA Y GÉNERO, DONDE SE TRATÓ SOBRE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN ADMINISTRATIVAS, EMITIDAS POR LAS JUNTAS CANTONALES.	USO DEL SISTEMA IMPLEMENTADO PARA EMITIR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ADMINISTRATIVAS.	FORTALECER, INCENTIVAR Y CAPACITAR A LAS JUNTAS, TENENCIAS POLÍTICAS Y FISCALÍA SOBRE EL USO DEL SISTEMA IMPLEMENTADO PARA EMITIR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ADMINISTRATIVAS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://twitter.com/NapoCJ/status/1567892368849772544?t=T5snzX_7H9ToLpTZZI7c0g&s=08

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	https://twitter.com/NapoCJ/status/1567560276320428036?t=pfL5vii5KSpbqDNIGZ3LA&s=08

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA

COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se entrega el Formulario del Informe de Rendición de Cuentas 2022, a través del ingreso del Informe en la página web del sistema virtual del CPCCS.	http://funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Formulario%20CPCCS%202022_Napo.pdf
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Memorando circular-DP15-2023-0105-MC TR: DP15-INT-2023-00867, se designa los responsables del proceso de Rendición de Cuentas 2023	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Memorando%20DP15-2023-0105-MC_%20designaci%C3%B3n%20Napo.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Memorando circular-CJ-DNP-2023-0112-MC TR: CJ-INT-2023-07092, la Dirección Nacional de Planificación, remitió el Formato Rendición de Cuentas 2022.	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Memorando%20Circular%20CJ-DNP-2023-0112-MC%20formatos.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Mediante el informe de Rendición de Cuentas se pudo evidenciar la gestión ejecutada en el año 2022 por esta Dirección, los insumos fueron remitidos y validados en las mesas multidisciplinarias, el informe y presentación fueron remitidos de manera oficial mediante Memorando DP15-2023-0866-M.	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Validaci%C3%B3n%20Informe%20y%20presentaci%C3%B3n%20R2022%20Memorando%20DP15-2023-0866-M.pdf
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	A partir del 17 de abril de 2023, se procede a llenar el formulario de CPCCS.	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Correo%20electr%C3%B3nico%20de%20Validaci%C3%B3n%20del%20Informe%20y%20presentaci%C3%B3n%20R2022.pdf
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Formato enviado y validado por Planta Central	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP%2015%20INFORME%20RDC%202022%20NAPO.pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Mediante Memorando circular DP15-UPPL-2023-0023-MC, se socializo a los servidores judiciales el informe y la presentación de la Rendición de Cuentas 2022	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Memorando%20Circular%20DP15-UPPL-2023-0023-MC%20socializaci%C3%B3n%20Informe%20RDC%202022.pdf
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	La difusión del informe de Rendición de Cuentas 2022, se realizó a través de la página web de la función judicial	https://www.funcionjudicial.gob.ec/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/916-rendicion-de-cuentas-2022
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se organizó el evento para presentar la Rendición de Cuentas 2022, conforme a las siguientes actividades: Conformación del equipo de trabajo responsable de ejecutar la Rendición de Cuentas (Unidad de Planificación, Unidad de Comunicación y TICS, se realizara simulacros del evento. Selección del lugar y fecha para el evento de la Rendición de Cuentas. Se realizara en el Auditorio del Complejo Judicial de Tena-Facebook Live el 9 de mayo de 2023	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/AGENDA%20INTERVENCIONES%20RDC2022.pdf
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El evento de Rendición de Cuentas se realizó el 9 de mayo de 2023, a las 12:00	http://fb.watch/ksJpJQ2XiG/?mbxid=Nifsoz
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZA ESTABLECIDO	SI	Martes 9 de mayo de 2023	http://twitter.com/NapoCJ/status/1655670640072859676/photo/1
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	NO hubo aportes de la ciudadanía, la Dirección Provincial del Napo, generó la cuenta de correo electrónico: rendicion.cuenta15@funcionjudicial.gob.ec , para que la ciudadanía haga conocer sus inquietudes y propuestas de temas a tratar dentro de la Rendición de Cuentas 2022. Se informa a la Dirección Provincial de Napo, y adjunta las capturas de pantalla, en relación a las publicaciones realizadas por el encargado de la Unidad de Comunicación Provincial y Tics.	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Acta%20aportes%20ciudadania%20despues%20de%20RDC%202022.pdf

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: NO HUBO APORTES DE LA CIUDADANÍA, EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE NAPO, SIN EMBARGO SE CONTINUARA TRABAJANDO EN FUNCIÓN A LAS 4 LÍNEAS DE ACCIÓN DE LOS OBJETIVOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL 2019-2025

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
09/05/2023	88	47	33	0	0	53	0	33	2

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Lucha contra la corrupción.	SI	76-100	Se implementaron mecanismos de seguimiento al expediente sdecontrol disciplinario	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Acta%20de%20compromiso%20Plan%20de%20Trabajo%202021.pdf
Fortalecimiento institucional a través de la capacitación, evaluación y tecnificación de los servidores judiciales.	SI	76-100	Para garantizar la institucionalidad de a Función Judicial se fortaleció la Justicia de Paz consiguiendo capacitaciones, eventos; se capacitó al personal jurisdiccional y administrativo; se realizó la Encuesta de Percepción Usuarios de los Servicios de Justicia.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Acta%20de%20compromiso%20Plan%20de%20Trabajo%202021.pdf
Fortalecimiento de los mecanismos de investigación y sanción en casos de violencia sexual contra niños, niñas, adolescentes y mujeres.	SI	76-100	Para el fortalecimiento en materia de violencia se realizaron Mesas de Justicia y Género para garantizar la atención oportuna a las víctimas de violencia y fortalecer los protocolos de atención en casos de violencia de género.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Acta%20de%20compromiso%20Plan%20de%20Trabajo%202021.pdf
Independencias interna y externa.	SI	76-100	Se implementaron mecanismos de seguimiento al expediente sdecontrol disciplinario	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Acta%20de%20compromiso%20Plan%20de%20Trabajo%202021.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.funcionjudicial.gov.ec/lotaip/index.php/2022/2022
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.funcionjudicial.gov.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/provincias2021/plantacentral/INFORME%20PCCS%202021.pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://www.funcionjudicial.gov.ec/lotaip/documentosdirecciones/planificacion/2022/DICIEMBRE/PLAN%20OPERATIVO%20ANUAL%20(POA)%20CJ.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://www.funcionjudicial.gov.ec/lotaip/documentosdirecciones/planificacion/2022/DICIEMBRE/PLANIFICACI%C3%93N%20ESTRAT%C3%89GICA%202019%20-2025%20ACTUALIZACI%C3%93NFINAL.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	1	GENERAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA MOVILIDAD DE JUECES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE MOVILIDAD DE JUECES
	2	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	SUMA DE NÚMERO DE MATRICES REALIZADAS	12,00	12,00	100,00 %	MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	2	RESPONDER A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	4,00	4,00	100,00 %	MATRIZ SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA
	4	CAPACITAR EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	NO. DE MATRICES REALIZADAS
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	3	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES DE LA PROVINCIA DE NAPO
	6	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	4,00	4,00	100,00 %	INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	7	INFORMES DE DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	Informes sobre legalidad de los actos y absolución de consultas, seguimiento de juicios y seguimiento sobre diligencias judiciales y administrativas	4,00	4,00	100,00 %	INFORMES DE DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA
	8	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	4,00	4,00	100,00 %	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	9	PUBLICAR NOTAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	NÚMERO DE INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE NAPO	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN
	10	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	11	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	NÚMERO DE INFORMES DE REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA PAC
	12	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	NÚMERO DE INFORMES DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS	3,00	3,00	100,00 %	INFORME DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS

	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	13	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	3,00	3,00	100,00 %	INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	14	REPORTAR INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	3,00	3,00	100,00 %	REPORTES DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS GENERADOS POR LAS DIRECCIONES PROVINCIALES PARA LAS ÁREAS DE ARCHIVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	15	REALIZAR EL INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	1,00	1,00	100,00 %	MATRIZ CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO Y SOFTWARE DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	16	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	1,00	1,00	100,00 %	INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	17	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3,00	3,00	100,00 %	INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	18	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL PAGO DE OBLIGACIONES	12,00	12,00	100,00 %	REPORTE DETALLADO DE PAGOS REALIZADOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	19	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	20	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	21	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA FINANCIERA INTERNA PARA EL MANEJO DE DEPÓSITOS JUDICIALES	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	22	ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIO DE LAS GARANTÍAS A NIVEL CENTRAL Y MANEJO A NIVEL DESCONCENTRADO	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	23	LIQUIDACIÓN POR INTERESES DENTRO DEL PROCESO COACTIVO	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	24	VALIDACIÓN DE NÓMINA	12,00	12,00	100,00 %	EXPEDIENTES DE PAGO DE LA NÓMINA INSTITUCIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	25	REALIZACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	37,00	37,00	100,00 %	DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	26	CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE LOS REGISTROS CONTABLES Y COMPROBANTES DE EGRESO	12,00	12,00	100,00 %	EXPEDIENTES DE DEVENGADO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	27	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ANUALES Y PLURIANUALES	12,00	12,00	100,00 %	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	28	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL REGISTRO DE LOS COMPROMISOS	12,00	12,00	100,00 %	COMPROBANTES DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REFORMAS Y/O MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	12,00	11,00	91,67 %	CURS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	30	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	12,00	12,00	100,00 %	CURS DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	31	PRESENTAR EL REPORTE DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2,00	2,00	100,00 %	INFORME SEMESTRAL DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	32	REALIZAR LAS INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	4,00	4,00	100,00 %	INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	33	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2023 - 2026, EMITIENDO DIRECTRICES, ANALIZANDO Y PRIORIZANDO LOS RECURSOS	1,00	1,00	100,00 %	PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	34	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	2,00	2,00	100,00 %	INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	35	REALIZAR LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.	1,00	1,00	100,00 %	INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	36	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES, GERENCIAS NACIONALES Y PROVINCIALES.	1,00	1,00	100,00 %	REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 APROBADA POR EL PLENO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	37	ELABORACIÓN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL	1,00	1,00	100,00 %	PROFORMA PRESUPUESTARIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	38	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	1,00	1,00	100,00 %	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:					99,78 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	0101	\$109.577,35	\$109.577,35	100,00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Reporte%20ESIGEF%20diciembre%202022.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	0102	\$273.389,83	\$27.338,83	10,00 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Reporte%20ESIGEF%20diciembre%202022.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	0103	\$25.728,52	\$25.728,52	100,00 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Reporte%20ESIGEF%20diciembre%202022.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	5501	\$235.717,28	\$235.717,28	100,00 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Reporte%20ESIGEF%20diciembre%202022.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	5503	\$219.568,86	\$219.568,86	100,00 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Reporte%20ESIGEF%20diciembre%202022.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	5601	\$2.207.626,92	\$2.207.626,92	100,00 %	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Reporte%20ESIGEF%20diciembre%202022.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$3.071.608,76	\$2.825.557,76	91,99 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
---	-----------------------------	---------------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------------------

\$3.071.608,76	\$3.071.608,76	\$3.071.608,46	\$0,00	\$0,00	100,00 %
----------------	----------------	----------------	--------	--------	----------

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	4	\$86.056,70	4	\$86.056,70	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/frmRegistroInfimaCuantia.cpe
INFIMA CUANTÍA	18	\$30.443,59	18	\$30.443,59	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/frmRegistroInfimaCuantia.cpe
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	3	\$25.754,99	3	\$25.754,99	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/frmRegistroInfimaCuantia.cpe

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0061-2022	Informe de Seguimiento a las Recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado al Consejo de la Judicatura. Periodo: Diciembre 2022	91,00 %	Realizar las acciones que correspondan para cumplir las recomendaciones en estado no implementadas, parcialmente implementadas y pendientes de implementación, a fin de evidenciar documentadamente los avances conforme lo establece el Organismo de Control (Art. 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y Art. 28 de su Reglamento). Continuar ejecutando las actividades que correspondan de manera permanente en relación a las recomendaciones que fueron establecidas con el estado de implementadas, apegadas a la normativa y disposiciones de la Contraloría General del Estado, a efectos de que las observaciones no se repitan a futuro	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/Informe%20de%20Seguimiento%20a%20Rec%20dic%202022.pdf
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0023-2022	Informe de Seguimiento a las Recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado al Consejo de la Judicatura. Periodo: Diciembre 2022	100,00 %	Mediante Memorando-CJ-DNP-2022-2712-M TR: CJ-INT-2022-08554, se notifico la implementación de esta recomendación.	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/planificacion/2021/OCTUBRE/DNA1-0065-2021.pdf